

## Bibliotheekopleidingen

1. De Initiatie bibliotheekwezen
  - basisopleiding van 200 uur
  - verdeeld over twee modules
  - 5 centra: o.a. Genk
2. Het Graduaat bibliotheekwezen
  - 3 of 4 jaar avondonderwijs
  - niveau Hoger Onderwijs van het Korte Type
  - in 4 bibliotheekscholen: o.a. Genk
3. De Aanvullende studie (IBW)
  - post-academische opleiding voor licentiaten en voor houders van een diploma Hoger Onderwijs van het Lange Type
  - Universiteit van Antwerpen

Zie [www.bibliotheek.be](http://www.bibliotheek.be)

## 1. Initiatie bibliotheekwezen

De initiatie bestaat uit 2 modules:

### **Module A: historische en actuele ontwikkelingen van de informatieverwerking**

Leereenheid A1: historische en actuele ontwikkelingen van de informatieverwerking

- de bibliotheek en de samenleving
- de informatiedragers
- structuur van het BDI-wezen
- Functies in het BDI-wezen

Leereenheid A2: bibliotheektechnische vaardigheden en toepassingen

- collectievorming
- formele ontsluiting
- inhoudelijke ontsluiting
- automatisering met inbegrip van administratieve automatisatie

### **Module B: informatiebemiddeling**

Leereenheid B1: de weg van de informatie naar de gebruiker

- verschillende vormen van beschikbaarstelling
- inlichtingen- en leeszaalwerk

Leereenheid B2: toegepaste bemiddelingstechnieken

- schets van de gebruiker
- omgaan met gebruikers

Lessen in Genk in principe op

Dinsdag 18.00-21.55

Zaterdag 8.45-12.40 of 13.00-16.55

Voor elke module krijgt men deelattest. Als module A en B afgewerkt zijn: getuigschrift Initiatie. Vrijstellingen voor A1 en D1 van graduaat.

Instappen in module A in september, instappen in module B in januari als er plaats is.

## 2. Graduaat bibliotheekwezen

Niveau: sociaal hoger onderwijs van het korte type

Modulair omvat 2000 lestijden:

- A : Encyclopedie (6modules)
- B : Documentaire automatisering (5 modules)
- C : Documentaire technieken (9 modules)
- D : Vaardigheden & management (9 modules)
- E : Beroepspraktijk (5 modules)

Schooljaar 2003-2004 in Genk:

- A1 : Historische en actuele ontwikkelingen  
(40 lestijden)
- A2 : Openbare bibliotheek (40 lestijden)
- A6 : Cultuur, leescultuur & literatuur (80 lestijden)
- C1 : Formele documentatiebeschrijvingen  
(60 lestijden)
- C2 : Inhoudelijke documentaire beschrijving  
(40 lestijden)
- C5 : Algemene informatiebronnen (40 lestijden)
- D1 : Cliëntgerichte communicatie (40 lestijden)

Lessen: in principe op

Maandag	18.00-21.55
Donderdag	18.00-21.55
Zaterdag	9.00-12.55

Inhoud vakken:

A1 Historische en actuele ontwikkeling van de informatiebemiddeling:

- historische en maatschappelijke situering
- begrippenapparaat
- typologie
- structuur van en functies in het bibliotheek-, documentatie- en informatieveld

A2 Openbare bibliotheek:

- historische schets
- principe van openbaarheid
- bibliotheekwetgeving
- structuur, functie en werking van de afdelingen
- uitbreidingsactiviteiten
- samenwerkingsverbanden

A6 Cultuur, leescultuur en literatuur:

- cultuurstromingen
- literatuurstromingen
- vormen van leescultuur

C1 Formele documentbeschrijving:

- studie van een courant gebruikte regelset voor formele documentbeschrijving

C2 Inhoudelijke documentbeschrijving-indexalen 1:

- inleiding op inhoudelijke documentbeschrijving
- enumeratieve classificaties
- analytisch-synthetische classificaties

C5 Algemene informatiebronnen:

- Universele Bibliografische Controle
- structuur van het bibliografisch apparaat
- bibliografische bronnen en hulpmiddelen
- secundaire informatiebronnen
- kenmerken van het wetenschappelijk publicatiebedrijf
- typologie van databanken
- bibliografisch overzicht van het host- en databankenaanbod

D1 Cliëntgerichte communicatie:

- algemene communicatietheorie
- omgaan met publiek
- kenmerken van een goede schriftelijke communicatie