

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIBLIOTHEEKVERENIGING LIMBURG
Afkort: "B.V.L."

TITEL 1: Benaming, zetel, doelstelling.

Artikel 1.

Het verenigingsjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 2.

De Raad van Bestuur zal de actiepunten, die gericht zijn op het verwezenlijken van de doelstellingen, vermeld in artikel 3 van de statuten, aan de algemene vergadering voorleggen.

TITEL 2: Leden.

Artikel 3.

Krachtens artikel 6 wordt de jaarlijkse ledenbijdrage vastgesteld en eventueel gewijzigd door de algemene vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur.

De ledenbijdrage is verschuldigd voor het hele kalenderjaar en bedraagt:

Persoonlijk lidmaatschap	€ 5.00
Voor bibliotheken van gemeenten < 10.000 inwoners	€ 25.00
Voor bibliotheken van gemeenten > 10.000 < 20.000 inwoners	€ 50.00
Voor bibliotheken van gemeenten > 20.000 < 30.000 inwoners	€ 75.00
Voor bibliotheken van gemeenten > 30.000 inwoners	€ 100.00
Instellingen andere dan openbare bibliotheken	€ 25.00

TITEL 3: Organisatie.

Artikel 4.

De raad van bestuur kan voor bepaalde zaken altijd advies inwinnen van commissies en werkgroepen. Bovendien brengen deze tenminste éénmaal per jaar verslag uit bij de raad van bestuur over hun werking en over al de onderwerpen die hen voor onderzoek werden voorgelegd.

Artikel 5.

De raad van bestuur bestaat uit hoogstens 15 stemgerechtigde leden, samengesteld als volgt:

1. In een eerste stemronde wordt 1 lid per regio(Maasland, Midden-Limburg, Noord-Limburg, West-Limburg en Zuid-Limburg) verkozen door de algemene vergadering.
2. In een tweede stemronde worden nog vijf leden rechtstreeks verkozen door de algemene vergadering: het zijn de vijf leden, die het hoogst aantal stemmen behalen, ongeacht de regio, waartoe ze behoren.
3. De tien verkozenen coöpteren hoogstens vijf leden.

Bibliotheken met een werkgebied < 20 000 inwoners kunnen slechts 1 lid voor de Raad van Bestuur leveren. Bibliotheken > 20 000 inwoners maximaal 2. De uittredende leden zijn herkiesbaar.

De leden van de Raad van Bestuur kiezen hun voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en redactiesecretaris bij geheime stemming.

Artikel 6. Verkiezing Raad van Bestuur

De procedure van kandidaatstelling voor de raad van bestuur gebeurt als volgt:

- 1 Door een algemene oproep van kandidaten onder de leden, minstens één maand voor de algemene vergadering.
- 2 De kandidaturen moeten schriftelijk worden gericht aan de raad van bestuur, ten laatste veertien dagen voor de algemene vergadering, waarop verkiezingen van raadsleden aan de orde zijn.
- 3 Procedure van verkiezing:
 - Bij de uitnodiging voor de algemene vergadering ontvangt elk lid dat stemgerechtigd is, een stemkaart die hem/haar toelaat aan de stemming deel te nemen. Om deel te nemen aan de stemming dient men persoonlijk aanwezig te zijn;
 - Stemgerechtigd zijn deze personen en instellingen die in het jaar van de verkiezingen en het jaar daarvoor lid waren van de Bibliotheekvereniging Limburg. Instellingen die lid zijn beschikken per schijf van 10 000 inwoners voor hun werkgebied over 1 stem met een maximum van 4 stemgerechtigde leden aan te duiden door de instellingen zelf. Instellingen andere dan openbare bibliotheken beschikken over 1 stemgerechtigd lid;
 - Al de stemgerechtigde leden kiezen de 10 mandatarissen voor de Raad van Bestuur;
 - Stembiljetten, die meer dan 5 stemmen bevatten of andere mededelingen, worden als ongeldig beschouwd.
 - Om geldig te stemmen is men niet verplicht 5 kandidaten aan te duiden;
 - De stemming is geheim. Men kan geen volmacht verlenen bij het persoonlijk lidmaatschap;
 - De stemopneming gebeurt door 3 stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, die geen kandidaat waren;
 - De kandidaat met het meeste stemmen per regio is verkozen. Bij gelijkheid van stemmen voor een regio, wordt voor deze regio een 2^{de} stemronde gehouden;
 - Om de 5 leden met stemrecht rechtstreeks te verkiezen komen de kandidaten met de meeste stemmen in aanmerking, indien ze al niet verkozen zijn per regio. Indien het noodzakelijk is zal er bij gelijkheid van stemmen voor deze plaatsen een tweede stemronde georganiseerd worden tussen de betrokken kandidaten;
 - Er wordt een proces-verbaal opgemaakt van de stemopneming en de uitslag;
 - De stembiljetten en het proces-verbaal worden minstens één jaar bewaard in het archief.
4. Procedure van coöptatie
 - De rechtstreeks verkozen raadsleden coöpteren **hoogstens** 5 leden.
 - Om gecoöpteerd te worden moeten deze leden lid zijn van de algemene vergadering
5. Procedure verkiezing dagelijks bestuur
 - Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de redactiesecretaris;
 - De leden van het dagelijks bestuur worden bij geheime stemming verkozen door de leden van de raad van bestuur;
 - De kandidaturen dienen schriftelijk worden ingestuurd, minstens 14 dagen voor de vergadering waarin de verkiezingen plaatshebben;
 - Om gekozen te zijn dient de kandidaat de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen te behalen;
 - Om geldig te kunnen stemmen dient de minstens de helft van de raadsleden aanwezig te zijn.

Artikel 7.

Is een zetel voor de raad van beheer vacant, dan wordt voorzien in de tussentijdse vervanging van de titularis. Het mandaat van de plaatsvervanger zal worden bekrachtigd of geweigerd op de eerstvolgende algemene vergadering. De bekrachtiging geldt slechts voor de ambtsperiode waarvoor zijn voorganger werd verkozen.

Artikel 8.

Alle stukken in verband met de kandidaatstellingen voor de raad van beheer worden op het secretariaat bewaard.

TITEL 4: Het Dagelijks Bestuur

Artikel 9.

Het dagelijks bestuur bestudeert al de kwesties waarvan de raad van bestuur moet kennis nemen en legt ze hem ter beoordeling voor.

TITEL 5: De voorzitter en de secretaris

Artikel 10.

De voorzitter roept krachtens art 19 van de statuten de raad van bestuur en het dagelijks bestuur samen en zit deze voor. Indien het dagelijks bestuur niet kan vergaderen, treffen de voorzitter en de secretaris in onderling overleg alle dringende maatregelen mits deze maatregelen de eerstkomende vergadering aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Indien de voorzitter verhinderd is, oefent de ondervoorzitter de functie uit van het voorzitterschap.

TITEL 6: De Algemene Vergadering

Artikel 11.

De jaarlijkse statutaire vergadering wordt in het voorjaar gehouden

Artikel 12.

Krachtens artikel 11 alinea 2 van de statuten kunnen voorstellen van leden in behandeling worden genomen mits deze schriftelijk en uiterlijk één week voor de aanvang van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht aan het dagelijks bestuur.

Artikel 13.

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, andere bij handopsteken, tenzij de vergadering het anders beslist.

TITEL 7: Overleg van Bibliothecarissen

Artikel 14.

Ten hoogste 3 maal per jaar wordt het overleg van bibliothecarissen bij elkaar geroepen met de bedoeling om tot overleg en advies te komen binnen het werkveld over alle problemen die zich aandienen. Het overleg van bibliothecarissen kan agendapunten voorstellen aan de raad van beheer. Elke instelling, die lid is van de vereniging, heeft het recht om zijn/haar bibliothecaris en/of plaatsvervanger naar het overleg af te vaardigen.

TITEL 8: Vertegenwoordiging

Artikel 15.

De gewone correspondentie wordt ondertekend hetzij door de voorzitter, hetzij door de secretaris, onverminderd het recht dat zij bezitten om hun bevoegdheid tot ondertekenen over te dragen. De stukken andere dan welke het dagelijks beheer treffen, zullen gezamenlijk door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 16.

De vertegenwoordiging wordt verzekerd ofwel door de voorzitter, ofwel door de secretaris of door gevolmachtigden aangeduid door de raad van bestuur.

TITEL9: Algemene beschikkingen

Artikel 17.

De functies van lid van de raad van bestuur, van het dagelijks bestuur, van het overleg van bibliothecarissen, van de commissies en werkgroepen, worden niet bezoldigd. Nochtans kan aan de

leden van de verschillende bestuursorganen, die zich moeten verplaatsen, een vergoeding worden toegekend, zodanig berekend dat ze hun reis- en verblijfskosten dekt.

Artikel 18.

De raad van bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, voor zover dit niet in de statuten of door de wetgever is bepaald.

Artikel 19.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden aangebracht door voorstellen aan de algemene vergadering overeenkomstig de statuten.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd tijdens de algemene vergadering van 29 maart 1999 te Hasselt.